

*

Lam Vỹ, ngày 20 tháng 7 năm 2026

Số -CV/ĐU

về việc quán triệt công tác đánh giá,
xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý
theo KPI trên địa bàn xã

- Kính gửi:*
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
 - Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Ban Kinh tế - Ngân sách; Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã;
 - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
 - Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
 - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;

Thực hiện các quy định, kết luận, hướng dẫn của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Tổ chức Trung ương¹ về một số nội dung kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị, Hướng dẫn số 07-HD/TU, ngày 02/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, thời gian qua, công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trên địa bàn xã tiếp tục được lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, cơ bản bảo đảm đúng nội dung, thẩm quyền, đối tượng và thời gian theo quy định.

Kết quả đánh giá Quý II năm 2026 cho thấy nhận thức và tinh thần trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục có chuyển biến tích cực; công tác tự phê bình và phê bình được các cấp quan tâm thực hiện nghiêm túc, gắn với kết quả thực thi công vụ. Ban Thường vụ Đảng ủy đã chỉ đạo cụ thể hóa phương pháp đánh giá theo KPI², quán triệt yêu cầu chuyển mạnh từ đánh giá định tính sang định lượng, từ nhận xét chung chung sang đánh giá theo tiêu chí, kết quả, sản phẩm đầu ra cụ thể. Đây là cơ sở quan trọng để xây dựng, hoàn thiện phương thức đánh giá cán bộ một cách thực chất, dựa trên dữ liệu được kiểm chứng, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm của từng cán bộ lãnh đạo, quản lý.

¹ Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị; Kết luận số 198-KL/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025; Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW, ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương.

² Chỉ số đo lường hiệu suất, kết quả thực hiện nhiệm vụ (Key Performance Indicator).

Tuy nhiên, việc nghiên cứu, triển khai, quán triệt, cụ thể hóa các hướng dẫn, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy ở một số cơ quan, đơn vị chưa kịp thời; cách xác định nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ đột xuất, trực chính, trực phụ và trách nhiệm cá nhân trong tập thể lãnh đạo, quản lý còn lúng túng.

Những hạn chế nêu trên cho thấy yêu cầu cấp thiết phải tiếp tục quán triệt, chấn chỉnh và thống nhất thực hiện công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất, công khai, minh bạch, có tiêu chí, dữ liệu, sản phẩm kiểm chứng; khắc phục triệt để tình trạng đánh giá cảm tính, hình thức, thiếu căn cứ; gắn chặt kết quả đánh giá cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cơ quan, đơn vị, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

Để công tác đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp theo KPI trên địa bàn xã được thực hiện kịp thời, thường xuyên, thực chất và đi vào nề nếp, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp theo KPI

Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, Chính phủ, Tỉnh ủy và của xã về đánh giá, xếp loại cán bộ hằng tháng, hằng quý theo KPI; đổi mới mạnh mẽ, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ theo hướng thường xuyên, đa chiều, thực chất, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, sản phẩm đầu ra, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công tác làm thước đo chủ yếu; kiên quyết khắc phục tình trạng nể nang, hình thức, đánh giá không sát thực tế, thiếu căn cứ, thiếu minh chứng cụ thể.

2. Về tỷ lệ xếp loại và lưu trữ hồ sơ đánh giá

- Quản lý chặt chẽ tỷ lệ xếp loại, gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả đánh giá của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của tổ chức, cơ quan, đơn vị; chỉ xem xét xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với cá nhân có kết quả thực hiện nhiệm vụ nổi trội, có sản phẩm chất lượng, hiệu quả cao, vượt mức yêu cầu đề ra. Trường hợp không có minh chứng hoặc thuyết minh không rõ mức vượt thì không xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Không xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên đối với những cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa sâu sát, chưa chủ động tiếp cận, giải quyết hiệu quả vấn đề phát sinh liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao, có biểu hiện né tránh, đùn đẩy công việc; trong quý có nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách chậm tiến độ, chất lượng chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu dẫn đến cơ quan, đơn vị bị cấp có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình bằng văn bản.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấn chỉnh công tác tham mưu, tổng hợp báo cáo; tổ chức rà soát, lưu trữ đầy đủ hồ sơ đánh giá, minh

chứng bắt buộc đối với trường hợp được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; trong đó làm rõ sản phẩm, kết quả nổi trội, đổi mới, sáng tạo, tác động thực tế và mức độ đóng góp trực tiếp của cá nhân được đánh giá.

3. Về đăng ký danh mục sản phẩm/công việc chuẩn hằng quý

Các cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo, quản lý trực tiếp quản lý cán bộ chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng chương trình (*kế hoạch*) công tác và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hằng quý của tập thể cấp ủy, cơ quan, đơn vị làm căn cứ đánh giá, xếp loại cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý cuối mỗi quý (***kết quả, số liệu thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của quý được tính từ ngày 20 của tháng cuối quý trước liền kề đến ngày 19 của tháng cuối quý đánh giá***)³; tiếp tục cụ thể hóa tiêu chí, nội dung, danh mục sản phẩm, công việc để đánh giá đối với cán bộ thuộc diện cấp mình quản lý phù hợp với vị trí, chức danh, loại hình, lĩnh vực.

Các đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Trưởng, phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Phó Chủ tịch HĐND, Phó Trưởng hai Ban HĐND xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã, Trưởng, phó các phòng, trung tâm thuộc UBND xã xây dựng danh mục sản phẩm/công việc Quý III gửi về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp trình Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (*gửi Ban Xây dựng Đảng trước ngày 22/7/2026*). Các quý sau thực hiện theo đúng thời gian quy định tại Hướng dẫn số 07-HD/TU.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Chi bộ Ủy ban nhân dân lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã:

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu hằng tháng, quý, năm của xã, cơ quan, đơn vị theo mục tiêu đề ra hằng năm của xã (*bám sát 06 trục kết quả trọng tâm, 05 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản*), báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trước mỗi kỳ đánh giá (*đồng thời gửi Ban Xây dựng Đảng tổng hợp, thẩm định kết quả sản phẩm/công việc của các đồng chí lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ban Thường vụ Đảng ủy*).

4.2. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng quý, hằng năm của Ban Thường vụ Đảng ủy. Tham mưu Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho ý kiến về kết quả chuyên

³ Chương trình (*kế hoạch*) công tác và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hằng quý của tập thể cấp ủy, cơ quan, đơn vị gửi cùng với hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại cán bộ theo phân cấp đánh giá.

đôi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của xã để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trước mỗi kỳ đánh giá (*đồng thời gửi Ban Xây dựng Đảng tổng hợp*).

4.3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tổng hợp báo cáo hằng quý, hằng năm số liệu tổ chức đảng, đảng viên diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý bị thi hành kỷ luật và kiểm tra kết luận có dấu hiệu vi phạm, giải quyết tố cáo, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (*đồng thời gửi Ban Xây dựng tổng hợp*).

4.4. Công an xã tổng hợp báo cáo hằng quý, hằng năm số liệu cán bộ, đảng viên diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý bị khởi tố, điều tra, xử phạt vi phạm hành chính, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (*đồng thời gửi Ban Xây dựng Đảng tổng hợp*).

4.5. Giao Ban Xây dựng Đảng:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định, đề xuất mức xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức hội nghị đánh giá, xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và đề xuất xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Quy định số 870-QĐ/TU, Hướng dẫn số 06-HD/TU, Hướng dẫn số 07-HD/TU; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

4.6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý.

4.7. Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, quán triệt các nội dung công tác đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp theo KPI ở các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách.

Các cơ quan, đơn vị được giao tổng hợp, cung cấp thông tin, số liệu phục vụ đánh giá, xếp loại chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm thống nhất, không trùng lặp và có căn cứ kiểm chứng.

Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện nghiêm việc đánh giá hằng quý bảo đảm đúng đối

tượng và thời gian theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*) để kịp thời hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Nam Hải